

ROMANIA
CARAS-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL BOLVASNITA

HOTARARE

NR.40//29.08.2019

Privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Consiliului Local al Comunei Bolvasnita, judetul Caras-Severin
Consiliul Local Bolvasnita intrunit in sedinta ordinara in data de 29.08.2019

Avand in vedere prevederile :

- Raportul de specialitate al Secretarului, nr. 54/15.07.2019
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1. din cadrul Consiliului Local – Comisia pentru activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului si urbanism, probleme juridice si disciplina
- OUG 57/2019, privind Codul Administrativ, partea a IX a, art.632;

Conform Proiectului de hotarare nr. 52/15.07.2019, a expunerii de motive nr. 53/15.07.2019.

Avand in vedere prevederile art.139, alin 1 și alin 3, lit i, art 196 alin 1, lit. a , art. 197, din O.U.G. 57/2019, privin Codul Administrativ

HOTARASTE:

ART.1. Se aproba Regulamentul de Organizare si Functionare al Consiliului Local al Comunei Bolvasnita, judetul Caras-Severin, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotarare

ART.2. Prezenta hotarare se va comunica persoanelor nominalizate la art.1 si prin afisaj prin grija secretarului unitatii administrativ-teritoriale, Prefecturii judetului Caras-Severin.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Bob Ionel



Total consilieri:9
Consilieri prezenti:9
Voturi pentru: 9
Voturi impotriva:0
Abtineri: 0

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
jr. Ivanis Maria Mihaela

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL CONSILIULUI LOCAL BOLVASNITA

In conformitate cu prevederile Constitutiei Romaniei si ale OUG 57/2019 privind Codul administrativ- administratia publica, in unitatile administrativ teritoriale se organizeaza si functioneaza intemeiul principiilor descentralizarii,autonomiei locale,descentralizarii serviciilor publice,eligibilitatii autoritatii administratiei publice,legalitatii si consultari cetatenilor in solutionarea problemelor locale de interes deosebit.

Consiliul Local al Comunei Bolvasnita este autoritatea deliberativa a administratiei publice care functioneaza autonom,asigura realizarea autonomiei locale si rezolvarea treburilor publice din comuna,in conditiile prevazute de lege.

In scopul respectarii legalitatii si asigurarii conditiilor optime pentru desfasurarea activitatii se adopta urmatoarele norme,care constituie Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului Local al Comunei Bolvasnita.

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art.1- (1) Prezentul Regulament are ca obiect stabilirea conditiilor de exercitare a mandatului de catre consilierii locali,a drepturilor si obligatiilor ce le revin in baza mandatului incredintat

(2) Consilieri locali se aleg prin vot universal,egal, direct,secret si liber exprimat de catre cetatenii cu drept de vot din unitatea administrativ teritoriala in care urmeaza sa-si exercite mandatul,potrivit Legii nr.67/2004 pentru alegerea autoritatilor administratiei publice locale,cu modificarile si completarile ulterioare

(3) Delegatul satesc se alege potrivit OUG 57/2019,potrivit Codului Administrativ- administratia publica locala.

(4)Participarea alesilor locali la activitatea autoritatilor administratiei publice locale are caracter public si legitim,fiind in acord cu interesele generale ale colectivitatii in care isi exercita mandatul.

(5) In exercitarea mandatului,alesii locali sunt in serviciul colectivitatii locale.

Art.2- In asigurarea liberului exercitiu al mandatului lor,alesii locali indeplinesc o functie de autoritate publica si sunt ocrotiti de lege.

CAPITOLUL II

Constituirea Consiliului Local

Art.3 – Constituirea Consiliilor Locale se face in termen de 60 de zile de la data desfasurarii alegerilor.Convocarea consilierilor declarati alesi pentru sedinta de constituire se face de catre prefect.La sedinta de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul sau,precum si primarul chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

Sedinta este legal constituita daca participa cel putin doua treimi din numarul consilierilor alesi.In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate,sedinta se va organiza in aceleasi conditii,peste 3 zile,la convocarea prefectului.Daca nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituita,se va proceda la o noua convocare de catre prefect,peste 3 zile,in aceleasi conditii.

In situatia in care Consiliul Local nu se poate reuni nici la aceasta ultima convocare,din cauza absentei,fara motive temeinice,a consilierilor,prefectul va declara vacante,prin ordin,locurile consilierilor alesi care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocari anterioare,daca acestia nu pot fi inlocuiti de supleantii inscrisi pe listele de candidati respective,organizandu-se alegeri pentru completare,in termen de 30 de zile,in conditiile Legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale.Ordinul prefectului prin care se declara vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei in cauza la instanta de contencios administrativ,in termen de 5 zile de la comunicare.Hotararea instantei este definitiva si irevocabila.

Absenta consilierilor de la sedinta de constituire este considerata motivata daca se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a facut imposibila prezenta acestora,a unei deplasari in strainatate in interes de serviciu sau a unor evenimente de forta majora.

Lucrarile sedintei de constituire sunt conduse de cel mai in varsta consilier,asistat de 2 consilieri dintre cei mai tineri.Pentru validarea mandatului ,consiliile locale aleg prin vot deschis dintre membrii lor pe intreaga durata a mandatului,o comisie de validare alcatuita din 3-5 consilieri.

Comisia de validare examineaza legalitatea alegerii fiecarui consilier si propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai in cazul in care se constata incalcarea conditiilor de eligibilitate sau daca alegerea

consilierului sa facut prin frauda electorala, constatata in conditiile Legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale.

Validarea sau invalidarea mandatelor se face, in ordine alfabetica, cu votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carei mandat este supus validari sau invalidari nu participa la vot.

Hotararea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacata de cei interesati la instanta de contencios administrativ in termen de 5 zile de la adoptare sau, in cazul celor absenti de la sedinta, de la comunicare.

Instanta de contencios administrativ se pronunta in cel mult 30 de zile. In acest caz, procedura prealabila nu se mai efectueaza, iar hotararea primei instante este definitiva si irevocabila.

Art.4 - Sedinta se desfasoara in conditii legale daca participa cel putin majoritatea consilierilor locali alesi si validati. In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate, sedinta se va organiza, in aceleasi conditii, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Daca nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituita, se va proceda la o noua convocare de catre prefect, peste 3 zile, in aceleasi conditii.

Art.5 – In situatia in care consiliul local nu se poate reuni nici la a 3 convocare din cauza absentei nemotivate a consilierilor locali, instanta va declara vacante, prin hotarare, locurile consilierilor locali alesi care au lipsit nemotivati la oricare dintre cele 3 convocari. Sesizarea instantei se face de catre prefect in maximum 3 zile de la data sedintei, pe baza procesului verbal al sedintei intocmit de secretarul unitati administrativ teritorial. Hotararea instantei se pronunta in maximum 3 zile de la primirea sesizarii din partea prefectului si poate fi atacata cu recurs la instanta competenta. In cazul in care locurile declarate vacante, potrivit procedurii de mai sus nu pot fi ocupate cu supleantii inscrisi pe listele de candidati respective, potrivit legii, se organizeaza alegeri partiale pentru completare, in termen de 90 de zile.

Art.6 – Lucrarile sedintei de constituire sunt conduse de cel mai in varsta consilier local, ajutat de cei mai tineri 2 consilieri locali cu asistenta de specialitate a secretarului unitati administrativ teritoriale, care intocmeste un proces verbal de sedinta.

Art.7 – Absenta consilierilor locali de la sedinta de constituire este considerata motivata daca se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza unei boli sau a unor evenimente de forta majora care au facut imposibila prezenta acestora.

Art.8 – (1) Daca sunt validate mandatele a cel putin doua treimi din numarul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea urmatorului juramant: **“Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună - credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Bolvasnita. Așa să îmi ajute Dumnezeu! “**

(2) Juramantul se depune dupa urmatoarea procedura: secretarul comunei va da citire juramantului, dupa care consilieri validati se vor prezenta, in ordine alfabetica, in fata unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constitutie si Biblie. Consilierul va pune mana stanga atat pe Constitutie cat si, daca este cazul, pe Biblie, va pronunta cuvantul “ **Jur** “dupa care va semna juramantul de credinta care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Juramantul se semneaza in 2 exemplare. Un exemplar se pastreaza in dosarul de validare, iar al doilea se inmaneaza consilierului.

(4) Consilieri pot depune juramantul fara formula religioasa. In acest caz juramantul va fi imprimat pe formular fara aceasta formula.

(5) Consilieri care refuza sa depuna juramantul sunt considerati demisionati de drept, fapt care se consemneaza in procesul verbal al sedintei. In acest caz se va supune validarii mandatului primului supleant de pe lista partidului politic, aliantei politice sau aliantei electorale respective, daca pana la validarea mandatului partidele politice si aliantele politice confirma in scris apartenenta la partid a consilierului in cauza.

(6) Dupa depunerea juramantului de catre cel putin doua treimi din numarul membrilor consiliului local presedintele de varsta declara consiliul local legal constituit.

Declararea consiliului ca legal constituit se constata prin hotararea consiliului local.

ORGANIZAREA CONSILIULUI

Sectiunea I

Presedintele de sedinta

Art. 9 – (1) Dupa declararea consiliului local ca legal constituit, se procedeaza la alegerea presedintelui de sedinta. Alegerea se face prin votul deschis al majoritatii consilierilor in functie. Durata mandatului de sedinta nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2) Dupa alegerea presedintelui acesta preia conducerea lucrarilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii presedintelui de sedinta se consemneaza in hotararea consiliului local.

(4) Hotararile adoptate se semneaza de presedintele de varsta si de cei doi asistenti ai acestuia si se contrasemneaza de secretar. Aceste hotarari au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputand forma obiectul unor actiuni in justitie.

Art. 10 – (1) Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale:

a) conduce sedintele consiliului local;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotarari, asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votari, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra si a abtinerilor;

c) semneaza hotararile adoptate de consiliul local, chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora, precum si procesul verbal;

d) asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor;

e) supune votului consilierilor orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului;

f) aplica, daca este cazul sanctiunile prevazute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni.

(2) Presedintele de sedinta indeplineste orice alte atributi prevazute de lege, de prezentul regulament cadru, sau insarcinari date de consiliul local.

SECTIUNEA A -II- a

Alegerea viceprimarului

Art.11- (1) Consiliul local alege din randul membrilor sai un viceprimar. Alegerea se face prin vot secret cu majoritatea absoluta.

(2) Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarului, respectiv a viceprimarilor, se face de catre oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) Dupa inregistrarea candidaturilor se ia o pauza in timpul careia se completeaza buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face intr-o cabina special amenajata , putandu-se folosi, la alegere, una dintre urmatoarele modalitati:

a) fiecare consilier primeste un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidatilor. Intrand in cabina din lista candidatilor vor fi barate print-o linie orizontala numele tuturor candidatilor pe care consilierul nu doreste sa ii aleaga. Pe buletin va ramane nebarat numele consilierului pe care doreste sa il aleaga votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvantul da in dreptul numelui celui pe care doreste sa il voteze;

c) alte modalitati , la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obtinut votul majoritatii consilierilor in functie.

(6) In situatia in care nu s-a intrunit majoritatea prevazuta la alin 5 se organizeaza un al doilea tur de scrutin, in aceeasi sedinta , la care vor participa candidatii situati pe primele doua locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat viceprimar consilierul care a obtinut cel mai mare nr de voturi.

Art.12 – In caz de balotaj se va proceda la un noutur de scrutin, la care vor participa numai candidatii care se afla in aceasta situatie. Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cele mai multe voturi.

Art.13- Alegerea viceprimarului va fi consemnata in hotararea consiliului local. Pe durata exercitarii mandatului , viceprimarul isi pastreaza statutul de consilier local, fara a beneficia de indemnizatia aferenta acestui statut.

Art.14- (1) Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. In cazul in care mandatul consiliului local inceteaza inaintea expirarii termenului de 4 ani inceteaza de drept si mandatul viceprimarului fara vreo alta formalitate.

(2) Schimbarea din functie a viceprimarului se poate face de catre consiliul local prin hotarare adoptata , prin vot secret, cu majoritatea a doua treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

SECTIUNEA A-III-A

Comisiile de specialitate

Art.15 – (1) Dupa constituire consiliul local stabileste si organizeaza comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate , denumirea acestora si numarul de membrii care va fi intotdeauna impar se stabilesc de catre consiliul local, in functie de specificul activitatii din Comuna Bolvasnita, iar principalele domenii de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevazute in anexa nr 1 la regulamentul.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii .

Art.16- (1) Comisiile de specialitate lucreaza valabil in prezenta majoritatii membrilor si iau hotarari cu votul majoritatii membrilor lor.

(2) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia , in special de la unitatile aflate in subordinea consiliului. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si consilierii care au facut propunerile ce stau la baza lucrarilor comisiei. Comisia poate invita si alte persoane care sa participe la dezbateri.

(3) Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice.

(4) Comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbateri de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise.

Art.17- (1) Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenti in fiecare comisie de specialitate se stabileste de catre consiliul local , in functie de ponderea acestora in cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare grup de consilieri , iar a consilierilor independenti de catre consiliul local, avandu-se in vedere, de regula , optiunea acestora , pregatirea lor profesionala si domeniul in care isi desfasoara activitatea.

(3) In functie de numarul membrilor consiliului , un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de baza. Indemnizatia de sedinta se va achita numai pentru activitatea desfasurata in comisia de baza .

Art .18- Fiecare comisie de specialitate isi alege, prin votul deschis al majoritatii consilierilor ce o compun, cate un presedinte si cate un secretar.

Art.19- (1) Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale :

- a) analizeaza proiectele de hotarari ale consiliului local;
- b) se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) intocmesc rapoarte asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate pe care le prezinta consiliul local;

(2) Comisiile de specialitate indeplinesc orice alte atributii stabilite prin regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari date prin hotarari ale consiliului local, daca acestea au legatura cu activitatea lor.

Art.20-(1) Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:

- a) asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local si cu celelalte comisii;
- b) convoca sedintele comisiei;
- c) conduce sedintele comisiei ;
- d) propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia daca apreciaza ca este necesar;
- e) participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce;
- f) sustine in sedintele de consiliu rapoartele formulate de comisie;
- g) anunta rezultatul votarii pe baza datelor comunicate de secretar;

(2) Presedintele comisiei indeplineste orice atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

Art.21-(1) Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale :

- a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a membrilor comisiei;

- b) numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari si asupra rezultatului votarii;
- c) asigura redactarea rapoartelor si proceselor – verbale etc.

(2) Secretarul comisiei indeplineste orice alte sarcini prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari stabilite de comisie sau de catre presedinte.

Art.22- (1) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele comisiei cu cel putin 3 zile inainte.

(2) Ordinea de zi se apoba de catre comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.

(4) In caz de absenta comisiei fara a fi motivata, presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute in competenta sa de Statutul alesilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sanctiuni statutare inclusiv inlocuirea lui din comisie

Art.23- Sedintele comisiilor de specialitate, se desfasoara, de regula, inaintea sedintelor consiliului , atunci cand ordinea de zi a sedintei acesteia cuprinde probleme sau proiecte de hotarari asupra carora I se solicita avizul.

Art.24-(1) Pentru dezbaterea proiectelor sau a celorlate probleme repartizate comisiei , presedintele acestuia va desemna un consilier care va face in cadrul sedintei scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca acesta nu se prezinta de initiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin (1) va redacta raportul comisiei cu privire la avizarea proiectului de hotarare pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.

(3) Rapoartele intocmite de comisie vor cuprinde separat , cu motivarea necesara, atat amendamentele cat si propunerile acceptate cat si cele respinse.

(4) Raportul intocmit cu privire la avizarea raportului se prezinta secretarului unitatii administrativ teritoriale, care se va ingriji de multiplicarea si difuzarea acestuia catre consilieri, odata cu ordinea de zi.

Art.25 – Votul in comisii este, de regula, deschis. In anumite situatii comisia poate hotari ca votul sa fie secret , stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.26 –(1) Lucrarile sedintei comisiei se consemneaza , prin grija secretarului acesteia, printr-un proces verbal. Dupa incheierea sedintei procesul verbal va fi semnat de catre presedintele comisiei si secretarul comisiei.

(2) Presedintele poate incuviinta ca procesele verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta , cu exceptia

proceselor verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari sau desfasurat cu usile inchise.

Art.27 – Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului, presedintele de sedinta poate hotari retrimiteria proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit raportul. Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificata printr-o ancheta hotarata de consiliul local, la cererea a cel putin 2 treimi din numarul consilierilor in functie.

Art.28 - (1) Consiliul local poate hotari organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare la propunerile consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin. 1, obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarare a consiliului local.

(3) Comisia de ancheta va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

Art.29 – Operatiunile desfasurate in cadrul proceduri de constituire a comisiilor de specialitate, numarul si denumirea acestora, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire ce revin fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti, precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotarare a consiliului local

SECTIUNEA A – IV – A

Alte dispozitii

Art.30 – (1) Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului de catre presedintele de sedinta se trece la ceremonia de depunere a juramantului de catre primar, daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata. In acest scop judecatorul desemnat de presedintele judecatoriei care a validat mandatul prezinta in fata consiliului local hotararea de validare.

(2) Dupa prezentarea hatarari de validare primarul depune juramantul prevazut la art.117 folosindu-se procedura stabilita in acelasi text.

Art. 31 – (1) Dupa depunerea juramantului primarul intra in exercitiul de drept al mandatului. Pe timpul desfasurarii lucrarilor consiliului, primarul este obligat sa poarte esarfa.

(2) Primarul va ocupa in sala de sedinta un loc distinct separat de cel al presedintelui de sedinta.

(3) Daca la lucrarile consiliului local participa si prefectul sau reprezentantul acestia vor ocupa,de asemenea un loc distinct,separat de cel al presedintelui.

Art. 32 – Primarul participa la sedintele consiliului si are dreptul sa isi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscrise pe ordinea de zi.Punctul de vedere al primarului se consemneaza,in mod obligatoriu,in procesul verbal de sedinta.

Art. 33 –(1) Secretarul general al comunei participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului.Secretarului ii revin urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele consiliului local:

- a) asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local,la cererea primarului sau cel putin a unei treimi din numarul consilierilor in functie;
- b) asigura efectuarea lucrarilor de secretariat;
- c) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a consilierilor;
- d) numara voturile si consemneaza rezultatul votari,pe care il prezinta presedintelui de sedinta;
- e) informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari a consiliului local;
- f) asigura intocmirea stenogramei sau a procesului verbal,pune la dispozitia consilierilor,inaintea fiecarei sedinte procesul verbal,respectiv stenograma dactilografiata a sedintei anterioare,asupra continutului carora solicita acordul consiliului;
- g) asigura intocmirea dosarelor de sedinta,legarea,numerotarea paginilor,semnarea si stampilarea acestora;
- h) urmareste ca la deliberarea si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilieri care se incadreaza in dispozitiile art. 138 (13) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.Il informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;
- i) prezinta in fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului , daca este cazul,refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale;
- j) contrasemneaza,in conditiile legi si al prezentului regulament,hotararile consiliului local pe care le considera legale;
- k) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordini de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local;
- l) acorda membrilor consiliului de asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu.Asemenea obligatii revin si aparatului de specialitate al primarului.

(2) Secretarul indeplineste orice alte atributii stabilite de lege, de prezentul regulament sau insarcinari date de consiliul local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor a consiliului.

CAPITOLUL IV

Functionarea consiliului local

Sectiunea I

Desfasurarea sedintelor

Art.34 – (1) Consiliul local se intruneste in sedinte ordinare , lunare, la convocarea primarului . Consiliul local se poate intruni si in sedinte extraordinare la cererea primarului sau a cel putin unei treimi din numarul membrilor consiliului .

(2) Convocarea consiliului se face in scris prin intermediul secretarului unitatii administrativ teritoriale cu cel putin 5 zile inaintea sedintelor ordinare sau cu cel putin 3 zile inaintea sedintelor extraordinare. Odata cu notificarea convocarii sunt puse la dispozitia consilierilor locali materialele inscrise pe ordinea de zi.

(3) In caz de forta majora si de maxima urgenta pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei sau in alte situatii stabilite de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local, convocarea consiliului se poate face de indata. In invitatia la sedinta se vor preciza , data, ora, locul desfasurarii si ordinea de zi acestora. Ordinea de zi a sedintei consiliului local se aduce la cunostiinta locuitorilor comunei prin afisare la sediul primariei sau prin mas-media. Convocarea se consemneaza in procesul verbal al sedintei .

(4) Sedintele consiliului local se desfasoara legal in prezenta majoritatii consilierilor locali in functie . Prezenta la sedinta a consilierilor la sedinta este obligatorie. Cazurile in care absentia este motivata se stabilesc prin regulamentul de organizare si functionare a consiliului . Consilierii locali care absenteaza nemotivat de doua ori consecutiv vor fi sanctionati in conditiile prezentului regulament.

(5) Sedintele consiliului local sunt conduse de un presedinte de sedinta ales in conditiile legii pe o perioada de cel mult trei luni. Sedintele consiliului sunt publice.

(6) Lucrarile sedintelor se desfasoara in limba romana.

(7) Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotarari , rapoarte ale comisiilor de specialitate , rapoarte sau informari ale conducatorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului , timpul acordat declaratiilor politice, intrebarilor, interpelarilor, petitiilor si altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este inscrisa in cuprinsul invitatiei de sedinta transmisa consilierilor si se aduce la cunostiinta locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicatie.

(8) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului local .

(9) Proiectele de hotarare si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se inscriu pe ordinea de zi numai daca sunt insotite de raportul comisiei de specialitate carora le-au fost transmise in acest scop si de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu exceptia sedintelor extraordinare sau de indata. Raportul compartimentului de resort se intocmeste si se depune la secretarul unitatii administrativ teritoriale, inainte de intocmirea raportului de catre comisia de specialitate , spre a putea fi avut in vedere de catre aceasta comisie.

Art.35 -(1) Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretar .

(2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa comunice acest lucru primarului , presedintelui de sedinta sau secretarului unitatii administrativ teritoriale.

Art .36-(1) Daca in unitatea administrativ teritoriala exista delegati satesti acestia vor fi invitati in mod obligatoriu la sedintele consiliului local in care se discuta aspecte ce intereseaza satul respectiv. Delegatul satestesc va fi ascultat asupra problemei discutate si va participa la vot , votul sau are caracter consultativ.

Art.37-(1) Dezbaterile problemelor se face , de regula in ordinea stricta in care acestea sunt inscrise pe ordinea de zi aprobata. Dezbaterile incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei inscrise pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul . Apoi se da cuvantul presedintelui comisiei de specialitate si daca este cazul , sefului compartimentului care a intocmit raportul .

(2) Dupa efectuarea prezentarilor prevazute la alin 1 se trece la dezbateri .

(3) Consilierii vor participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvant . Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata orelor de cuvant , in

functie de obiectul dezbaterii. In acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor precum si timpul total de dezbateri al proiectului . Consilierul este obligat ca in cuvantul sau sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii.

(4) Dezbaterile din sedintele consiliului local, precum si modul in care si-a exercitat votul fiecare consilier local se consemneaza intr-un proces verbal semnat de presedintele de sedinta si de secretarul unitatii administrativ teritoriale. Presedintele de sedinta impreuna cu secretarul unitatii administrativ teritoriale isi asuma, prin semnatura, responsabilitatea veridicitatii celor consemnate.

Art.38-(1) La inceputul fiecarei sedinte , secretarul supune spre aprobare, procesul verbal al sedintei anterioare. Consilierii locali au dreptul ca , in cadrul sedintei sa conteste continutul procesului verbal si sa ceara mentionarea exacta a opiniilor exprimate in sedinta anterioara. Procesul verbal si documentele care au fost dezbătute in sedinta se depun intr-un dosar special al sedintei respective, care va fi numerotat, semnat si sigilat de presedintele de sedinta si de secretar, dupa aprobarea procesului verbal.

(2) In termen de trei zile de la terminarea sedintei secretarul unitatii administrativ teritoriale afiseaza la sediul primariei procesul verbal al sedintei .

(3) Ordinea de zi a sedintei se aproba de consiliul local la propunerea celui care a cerut intrunirea consiliului . Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente care nu pot fi amanate pana la urmatoarea sedinta si numai cu votul majoritatii consilierilor locali prezenti. Scoaterea unui proiect de hotarare de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul initiatorului sau daca acesta nu indeplineste conditiile prevazute de art.136 alin(8) din lege.

(4) In cazul neaprobarii ordinii de zi , in conditiile prevazute la art.3 nu se acorda indemnizatia cuvenita consilierilor locali pentru sedinta respectiva.

(5) Proiectele de hotarare inscrise pe ordinea de zi a sedintei consiliului local nu pot fi dezbătute daca nu sunt insotite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului , care este elaborat in termen de 30 zile de la inregistrarea proiectului precum si de raportul comisiei de specialitate a consiliului local. Daca rapoartele nu sunt intocmite in termen de 30 zile de la inregistrarea proiectului acestea se considera implicit favorabile.

Art.39- Presedintele de sedinta va urmari ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri . In cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecarui grup de consilieri in functie de marimea acestuia.

Art.40- Presedintele de sedinta va permite oricand unui consilier sa raspunda intr-o problema de ordin personal sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor.

Prevederile alin 1 se aplica si in cazul in care se cere cuvantul in probleme privitoare la regulament .

Art.41 – Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului local.

Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului . Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor.

Art.42- Este interzisa proferarea de insulte sau calomni de catre consilierii prezenti la sedinta , precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

Art.43- In cazul in care desfasurarea lucrarilor este perturbata presedintele de sedinta poate intrerupe dezbaterile. Ele poate aplica sanctiunile stabilite de Statutul alesilor locali in competenta sa ori poate propune consiliului aplicarea sanctiunii corespunzatoare.

Art.44- Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putand formula amendamente de fond sau de redactare . Amendamentele formulate se supun votului consiliului in ordinea formularii lor . Daca s-a adoptat textul initiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fara a se mai supune votului.

SECTIUNEA A – II – A

Elaborarea proiectelor de hotarare

Art. 45.-(1)Proiectele de hotarari pot fi propuse de consilieriu, de primar, de viceprimar sau de cetateni. Redecatarea proiectelor se face de catre cei care le propun, cu sprijinul secretarului si a serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Promovarea unui proiect de hotarare poate fi initiat de unul sau de mai multi cetateni cu drept de vot, daca acesta este sustinut prin semnarturi de cel putin 5 % din populatia cu drept de vot a comunei. Initiatorii depun la secretarul unitatii administrativ-teritoriale forma propusa pentru proiectul de hotarare. Proiectul va fi afisat spre informare publica prin grija secretarului unitatii administrativ-teritoriale. Initiatorii asigura intocmirea listelor de sustinatori pe formulare puse la dispozitie secretarului unitatii administrativ-teritoriale. Listele de sustinatori vor cuprinde, numele, prenumele, domiciliul, seria si numarul actului de identitate si semnaturile sustinatorilor. Listele de sustinatori pot fi semnate numai de cetatenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza comunei Bolvasnita. Dupa depunerea

documentatiei si verificarea acesteia de catre secretarul unitatii administrativ-teritoriale, proiectul de hotarare va urma procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

(2) Proiectele de hotarari inscrise pe ordinea de zi vor fi insotite obligatoriu potrivit art.136, alin. (8) si vor fi supuse dezbaterii numai daca :

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.

In acest scop secretarul general al UAT si personalul din aparatul de specialitate al primarului vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

Art.46 (1) Proiectele de hotarari se inscriu in ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului si ale initiatorului

(2) Proiectele de hotarari se aduc la cunostinta consilierilor de indata cu indicarea comisiilor carora le au fost trimise spre avizare si cu invitatia de a formula si a depune amendamente.

Art.47. –(1) Proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit spre dezbateri si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum si a compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului in vederea intocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor si compartimentul carora li se trimit materiale spre analiza se face de catre primar impreuna cu secretarul.

(2) Odata cu transmiterea proiectelor de va preciza si data de depunere a raportului, avandu se grija ca raportul sa poata fi transmis si comisiei de specialitate inainte de intocmirea de catre acesta a avizului.

(3) Initiatorul proiectului sau a altor propuneri le poate retrage sau poate renunta in orice moment la sustinerea lor.

Art.48-(1) Dupa examinarea proiectului sau propuneri, comisia de specialitate a consiliului local intocmeste un raport cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate . daca se propune adoptarea proiectului se pot formula amendamente

(2) Raportul se trimite secretarului unitatii administrativ teritoriale, care va dispune masuri corespunzatoare difuzarii lui catre primar si catre consilieri, cel mai tarziu o data cu invitatia pentru sedinta.

Art.49 – Proiectele de hotarari si celelalte propuneri, insotite de raportul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, se inscrie pe ordinea de zi si se supune dezbaterii si votului consiliului in prima sedinta ordinara a acestuia.

Sectiunea a III a

Procedura de vot

Art.50 – (1) Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprima public prin ridicarea mainii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotaraste la propunerea presedintelui de sedinta,ce modalitate de vot se va folosi,in afara de cazul in care prin lege sau reglement se stabileste o anumita modalitate.

Art.51 – (1) Votarea prin apel nominal se desfasoara in modul urmator :
presedintele explica obiectivul votarii si sensul cuvintelor ‘pentru, si ,contra’.
Secretarul unitati administrativ teritoriale va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier,in ordinea alfabetica.Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvantul , pentru, sau ,contra’ ,in functie de optiunea sa.

(2) Dupa epuizarea listei votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierului care a lipsit la primul tur.

Art.52 – (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa,fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite.Pentru exprimarea optiunii de vot se vor folosi,de regula, cuvintele “da” sau “nu” .

(3) Buletinele de vot se introduc intr-o urna.La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost esxprimata optiunea clara a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin.2.

Art.53 – (1) Hotararile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti,in afara de cazul in care,prin lege sau regulament,se dispune altfel.

(2) Abtinerile se contabilizeaza la voturile “contra” .

(3) Daca in sala de sedinte nu este intrunit cvorumul legal,presedintele amana votarea pana la intrunirea acestuia.

Art.54 – Consilierii au dreptul sa solicite ca in procesul verbal sa se consemneze modul in care au votat,secretarul fiind obligat sa se conformeze.

Art.55 – Proiectele de hotarari sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi reduse in dezbaterea acestuia in cursul aceleasi sedinte.

CAPITOLUL V

Intrebări,interpelări,petitii si informarea consilierilor locali

Art.56 – (1) Consilierii pot adresa intrebari primarului,viceprimarului si secretarului unitatii administrativ teritoriale,precum si sefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor si unitatilor subordonate.

(2) Prin intrebare se solicita informatii cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei intrebati vor raspunde,de regula,imediat sau daca nu e posibil,la urmatoarea sedinta a consiliului.

Art.57 – Interpelarea consta intr-o cerere prin care se solicita explicatii in legatura cu un fapt necunoscut.Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris,pana la urmatoarea sedinta a consiliului sau oral la proxima sedinta,potrivit solicitarilor autorului interpelat.

Art.58 – (1) Consilierii pot solicita informatiile necesare exercitarii mandatului,iar compartimentul,serviciul sau unitatea vizata sunt obligate sa i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informatiile pot fi cerute si comunicate in scris sau oral.

Art.59 – (1) Orice cetatean are dreptul sa se adreseze cu petitii consiliului local.Acestea se inscriu intr-un registru special,sunt analizate si solutionate potrivit reglementarilor legale in vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizeaza modul de solutionare a petitiilor.

CAPITOLUL VI

Exercitarea mandatului de consilier

Art.60 – (1) Consilierii locali isi exercita drepturile si isi indeplinesc indatoririle pe intreaga durata a mandatului pentru care au fost alesi.Consilieri validati intra in dreptul deplinei exercitari a mandatului de la data declarari ca legal constituit din care fac parte,potrivit OUG 57/2019, Codul Administrativ.

(2) Consilierii validati dupa sedinta de constituire a consiliului intra in exercitiul mandatului de consilier dupa depunerea juramantului.Consilierii care refuza sa depuna juramantul sunt considerati demisionati de drept.

Art.61 - (1) Dupa declararea ca legal constituit a consiliului local,consilierilor in functie li se elibereaza o legitimatie care atesta calitatea de membru al consiliului,semnata de primar.Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calitatii lor de reprezentanti alesi ai colectivitatii locale,pe care au dreptul sa-l poarte pe intreaga durata a mandatului.

(2) Modelul legitimației de consilier și cel al semnului distinctiv se stabilesc prin hotărâre a guvernului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art.62- (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 sedințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privată de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local prin hotărâre sau la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alin 2, lit c-e, hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier în instanța de contencios administrativ, în termen de 2 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în cel mult de 15 zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art.63- (1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art .62, alin 2, lit e, nu se aplică în cazul în care consilierul însărcinat de către consiliul local, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art 62, alin 2, lit f-g devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art.64-(1) In toate situatiile de incetare a mandatului inainte de expirarea duratei normale a acestuia , consiliul local, adopta , in prima sedinta ordinara , la propunerea primarului o hotarare prin care se ia act de situatia aparuta si se declara vacant locul consilierului in cauza .

(2) Hotararea va avea la baza , in toate cazurile , un referat constatator, semnat de primar si secretarul comunei. Referatul va fi insotit de actele justificative.

Art.65 – Delegatul satesc isi exercita mandatul de la data alegerii sale in conditiile OUG 57/2019, Codul Administrativ. Expirarea mandatului delegatului are loc odata cu alegerea unui alt delegat satesc , precum si in cazurile, prevazute la art.62, alin 2, lit b si e –i. Adunarea sateasca poate hotari oricand eliberarea din functie a delegatului satesc si alegerea unei alte persoane in aceasta functie .

CAPITOLUL VII

Protectia legala a alesilor locali

Art.66-(1) In exercitarea mandatului alesii locali sunt in serviciul colectivitatii fiind ocrotiti de lege.

(2) Libertatea de opinie si de actiune in exercitarea mandatului alesului local este garantata.

Art.67 – Alesii locali nu pot fi trasi la raspundere juridica pentru opiniile politice exprimate in exercitarea mandatului.

Art.68- Retinerea sau trimiterea in judecata penala ori contraventionala a alesilor locali , precum si faptele savarsite care au determinat luarea masurilor se aduc la cunostiinta atat autoritatilor administratiei publice din care fac parte, cat si prefectului, in termen de cel mult 24 ore, de catre organele care au dispus masurile respective.

Art.69-(1) Pe intreaga durata a mandatului alesii locali se considera in exercitiul autoritatii publice si se bucura de protectia prevazuta de legea penala

(2) De aceeasi protectie juridica beneficiaza si membrii familiei sot – sotie si copii in cazul in care agresiunea impotriva acestora urmareste nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local in legatura cu exercitarea mandatului sau

CAPITOLUL VIII

Grupurile de consilieri

Art.70- (1) Consilierii se pot constitui in grupuri , in functie de partidele sau aliantele politice pe a caror liste au fost alesi , daca sunt in numar de cel putin 3 .

(2) Consilierii care nu indeplinesc conditiile prevazute de alin 1 pot constitui un grup prin asociere .

(3) Grupurile de consilieri sunt conduse de un lider, ales prin votul deschis al majoritatii membrilor grupului.

Art.71- Consilierii nu pot forma grupuri in numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au intrunit numarul de voturi necesar pentru a intra in consilier.

Art.72 – In cazul fuzionarii , doua sau mai multe partide, care sunt reprezentate in consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

CAPITOLUL IX

Drepturile consilierilor locali

Art. 73- Consilierii locali au dreptul de initiativa in promovarea actelor administrative , individual sau in grup .

Art.74- (1) Pentru participarea la lucrarile consiliului local si ale comisiilor de specialitate consilierii au dreptul la o indemnizatie de sedinta.

(2) Indemnizatia de sedinta pentru membrii consiliului local care participa la sedintele ordinare ale consiliului si ale comisiilor de specialitate va fi in cuantum de 5% din indemnizatia lunara a primarului .

(3) Numarul maxim de sedinte pentru care se poate acorda indemnizatia potrivit alin 2, este de o sedinta ordinara de consiliu si 1-2 sedinte de comisii de specialitate pe luna. Plata indemnizatiei stabilita se efectueaza din exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale.

(4) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au facut in exercitarea mandatului in conditiile legii.

(5) Prevederile prezentului articol se aplica in mod corespunzator si delegatului satesc.

Art.75- Consilierii si delegatul satesc , care participa la sedintele de consiliu organizate in mod exceptional in timpul programului de lucru,se considera invoiti de drept,fara a le fi afectate salariul si celelalte drepturi ce le revin potrivit legii,de la locul de munca.

Art.76 – Alesii locali beneficiaza de plata cursurilor de pregatire,formare si perfectionare profesionala organizate de institutii specializate,in decursul mandatului,conform hotararii consiliului local.

Art.77 – (1) Dreptul alesilor locali de a avea acces la orice informatie de interes public nu poate fi ingradit.

(2) Personalul din aparatul de specialitate al primarului precum si persoanele juridice de drept privat din cadrul comunei sunt obligate sa asigure informarea corecta a alesilor locali, potrivit competentelor ce le revin, asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local.

Art.78 – (1) In urma indeplinirii unor misiuni oficiale, alesii locali sunt obligati sa prezinte, la prima sedinta ordinara de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. Termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile, de la data incheierii misiunii.

(2) In cazul nerespectarii prevederilor alin. 1 consilierii locali vor suporta cheltuielile de deplasare.

Art.79 - Schimbarile survenite in activitatea consilierului in timpul exercitarii mandatului, se aduc la cunostinta consiliului local in cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art. 80 – (1) Participarea consilierilor la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la sedintele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, de cat in cazul in care a obtinut aprobarea consiliului, respectiv a presedintei comisiei, daca are motive temeinice.

Art.81 – Consilierul local care absenteaza nemotivat la doua sedinte consecutive va fi sanctionat, potrivit prevederilor statutului alesilor locali.

Art.82 – Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisa adresata consiliului. Solutionarea cereri se va face in conditiile si cu procedura stabilita de statutul alesilor locali.

CAPITOLUL X

Obligatiile consilierilor locali

Art.83 – Consilieri locali sunt obligati sa respecte Constitutia si legile tari precum si Regulamentul de functionare a consiliului, sa se supuna regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu foloseasca in cuvantul lor sau in relatiile cu cetetenii expresii injurioase, ofensatoare si calumnioase.

Art.84 – Consilieri locali sunt obligati sa mentioneze expres situatiile in care interesele lor personale contravin intereselor generale. In cazurile in care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului.

Art 85 – Consilierii locali sunt obligati sa dea dovada de cinste si corectitudine, este interzis consilierului local sa ceara, pentru sine sau pentru altu, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art.86 – (1) Este obligatoriu aducerea la cunostinta a cetatenilor toate faptele si actele administrative ce intereseaza colectivitatea locala.

(2) Consilierii locali sunt obligati ca, in exercitarea mandatului sa organizeze periodic cel putin o data pe trimestru, intalniri cu cetetenii, sa acorde audiente si sa prezinte in consiliul local o informare privind problemele ridicate la intalnirile cu cetatenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate sa prezinte consiliului un raport anual de activitate care va fi facut public prin grija secretarului.

Art.87 – Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrarile consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decat in situatiile prevazute in regulamentul de functionare. Nu se considera absent consilierul care nu participa la lucrari intrucat se afla in indeplinirea unei insarcinari oficiale precum si in alte cazuri stabilite prin regulamentul de functionare a consiliului.

Art.88 – Consilierii locali nu pot face uz si nu se pot releva de aceasta calitate in exercitarea unei activitati private.

CAPITOLUL XI

Raspunderea consilierilor locali

Art.89 – (1) Consilieri raspund in nume propriu, pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului precum si solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotararile pe care le-au votat.

(2) In procesul verbal al sedintei consiliului local va fi consemnat rezultatul votului iar la cererea consilierului, se va mentiona in mod expres votul acestuia.

Art.90 – (1) Incalcarea de catre consilieri a OUG 57/2019, Codul Administrativ, a prevederilor Regulamentului de organizare si functionare a consiliului local atrage aplicarea urmatoarelor sanctiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de sedinta;

- e) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) - g) de către consiliul local, respectiv de către consiliul județean, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - e) sunt aplicabile și viceprimarilor și vicepreședinților consiliilor județene, după caz.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art.91 – La prima abatere presedintele de sedinta atrage atentia consilierului in culpa si il invita sa respecte regulamentul.

Art.92- Consilierii care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui si continua sa se abata de la regulament, precum si cei care incalca in mod, chiar pentru prima data, dispozitiile regulamentului vor fi chemati la ordine.

Chemarea la ordine se inscrie in procesul verbal de sedinta.

Art.93 – Inainte de a fi chemat la ordine , consilierul este invitat de catre presedintele de sedinta sa isi retraga sau sa isi explice cuvantul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii.

Daca expresia intrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sun apreciate de presedinte ca satisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

Art.94 – In cazul in care dupa chemarea la ordine un consilier continua sa se abata de la regulament, presedintele ii va retrage cuvantul, iar daca persista il va elimina din sala. Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.

Art.95 –(1) In cazul unor abateri grave, savarsite in mod repetat sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrarile Consiliului si a comisiilor de specialitate .

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilita de comisia de specialitate care are in obiectul de activitate aspecte juridice in cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.96- Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua sedinte consecutive.

Art.97- Excluderea de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate are drept, consecinte neacordarea indemnizatiei de sedinta pe perioada respectiva.

Art.98 – In caz de opunere , interzicerea participarii la sedinte se executa cu ajutorul fortei publice puse la dispozitia presedintelui.

Art.99 – (1) Sanctiunile prevazute la art 233 din OUG 57/2019, Codul Administrativ, se aplica prin hotarare adoptata de consiliul local cu votul majoritatii absolute din numarul consilierilor in functie.

(2) Pe perioada aplicarii sanctiunii , consilierii in cauza sunt scosi din cvorumul de lucru.

Art.100 – Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate ,presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art .90 , alin 1 , lit a-d.

Art.101 –(1) Pentru abateri grave si repetate , savarsite in exercitarea mandatului de viceprimar se pot aplica urmatoarele sanctiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizatiei cu 5-10 % pe timp de 1-3 luni ;
- d) eliberarea din functie;

(2) Sanctiunile prevazute la alin 1 , lit a si b se aplica, prin hotarare a consiliului local, la propunerea motivata a primarului. Motivele care justifica propunerea de sanctionare vor fi aduse la cunostiinta consilierilor cu cel putin 5 zile inaintea sedintei.

(3) In cazul sanctiunilor prevazute la alin 1, lit a si b , hotararea se adopta cu votul deschis al majoritatii consilierilor in functie, iar in cazul sanctiunilor prevazute la lit c si d cu votul secret a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

(4) Aplicarea sanctiunilor prevazute la alin 1 lit c si d poate fi facuta numai daca se face dovada ca viceprimarul a incalcat Constitutia, celelalte legi ale tarii sau a prejudiciat interesele tarii , ale unitatii administrativ teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ teritoriala.

(5) La eliberarea din functie se aplica in mod corespunzator prevederile OUG 57/2019, Codul Administrativ

Art.102 – Impotriva sanctiunii prevazute la art. 101, alin1 lit c si d persoana in cauza se poate adresa instantei de contencios administrativ competente . Procedura prealabila nu este obligatorie.

CAPITOLUL XII

Registrul de interese

Art. 103 –(1) Consilierii locali sunt obligati sa isi faca publice intesele personale printr-o declaratie pe propria raspundere depusa in doua exemplare la secretarul comunei.

(2) Un exemplar al declaratiei privind interesele personale se pastreaza de catre secretar intr-un dosar special, denumit registrul general de interese.

(3) Al doilea exemplar al declaratiei de interese se trimite subprefectului , Institutiei Prefecturii, care le va pastra intr-un dosar special denumit registru de interese.

(4) Modelul declaratiei se aproba prin Hotararea Guvernului .

Art.104 – Consilierii locali au interes personal intr-o anumita problema daca au posibilitatea sa anticipeze ca o decizie a autoritatii publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) sot, sotie, rude sau afini pana la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoana fizica sau juridica cu care au o relatie de angajament , indiferent de natura acestuia
- c) o societate comerciala la care detin calitatea de asociat unic, functia de administrator sau functii de la care obtin venituri;
- d) o alta autoritate din care fac parte;
- e) orice persoana fizica sau juridica alta decat autoritatea din care fac parte care a facut o plata catre acestia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociatie sau o fundatie din care fac parte.

Art.105 – In declaratie de interese personale se va specifica :

- a) functiile detinute in cadrul societatilor comerciale autoritatilor si institutiilor publice , asociatilor si fundatiilor;
- b) veniturile obtinute din colaborarea cu orice persoana fizica sau juridica si natura colaborarii respective;
- c) participarea la capitalul societatilor comerciale , daca acesta depaseste 5% din capitalul societatii;
- d) participarea la capitalul societatilor comerciale , daca acesta nu depaseste 5% din capitalul societatii, dar depaseste valoare de 10000 lei;
- e) asociatiile si fundatiile ale caror membru sunt;
- f) bunurile imobile detinute in proprietate sau in concesiune;
- g) functiile detinute in cadrul societatii comerciale , autoritatilor sau institutiilor publice de catre sot/sotie;
- h) bunurile imobile detinute in proprietate sau in concesiune de catre sot/sotie si copii minori;
- i) lista proprietatilor detinute pe raza unitatii administrativ teritoriale din ale caror autoritati ale administratiei publice locale fac parte;
- j) cadourile si orice beneficii materiale sau avantaje facute de orice persoana fizica si juridica legale sau decurcand din functia detinuta in cadrul autoritatii administratiei publice locale, orice cadou sau donatie

primita intr-o ocazie publica sau festiva devin proprietatea acelei institutii ori autoritatii;

k) orice alte interese stabilite prin hotarare a consiliului local;

Art.106 – (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea si adoptarea de hotarari daca au un interes personal in problema supusa dezbaterii.

(2) In situatia prevazuta la alin.1 consilierii sunt obligati sa anunte,la inceputul dezbaterilor,interesul personal pe care il au in problema respectiva.

(3) Anuntarea interesului personal si abtinerea de la vot se consemneaza in mod obligatoriu in procesul verbal de sedinta.

Art.107 - Declaratia privind interesele personale se depune in termen de 15 zile de la data declararii consiliului ca legal constituit.

Art.108 – Declaratia privind interesele personale se reactualizeaza la inceputul fiecarui an,dar nu mai tarziu de 1 februarie,daca au intervenit modificari semnificative fata de declaratia anterioara.

Art.109 – Secretarul unitatii administrativ teritoriale va transmite subprefectului,institutiei prefectului,pana la data de 1 martie a fiecarui an un exemplar al declaratiilor reactualizate

Art.110 – Hotararile adoptate cu nerespectarea dispozitiilor art.228, sunt nule de drept,potrivit OUG 57/2019

Art.111 – (1) Nerespectarea declaratiei privind interesele personale in temeiul prevazut in prezentul regulament atrage suspendarea de drept a mandatului pana la depunerea declaratiei.

(2) Refuzul depunerii declaratiei privind interesele personale atrage incetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau incetarea mandatului se constata prin hotararea consiliului local.

Art.112 – Cadourile si orice alte beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor prezentului regulament sunt supuse confiscari.

Art.113 – Fapta consilierului local de a face declaratii privind interesele personale,care nu corespund adevarului,constituie infractiune de fals in declaratii si se pedepseste potrivit Codului Penal.

CAPITOLUL XIII

Dizolvarea consiliului local

Art.114 – Consiliul local se dizolva de drept sau prin referendum local,

Art.115 –(1) Consiliul local se dizolva de drept:

a) in cazul in care acesta nu se intruneste timp de doua luni consecutive:

- b) in cazul in care nu a adoptat in 3 sedinte ordinare consecutive nici o hotarare;
- c) in situatia in care numarul consilierilor locali se reduce sub jumatate plus unu si nu se poate completa prin supleanti.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul comunei sau orice alta persoana interesata sesizeaza instanta de contencios administrativ cu privire la cazurile prevazute la alin.1. Instanta analizeaza situatia de fapt si se pronunta cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotararea instantei este definitiva si se comunica prefectului.

Art.116 – (1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat in conditiile legi.

(2) Referendumul se organizeaza ca urmare a cereri adresate in acest sens prefectului de cel putin 25 % din numarul cetatenilor cu drept de vot inscrisi pe listele electorale permanente ale comunei.

(3) Cheltuielile pentru organizarea referendumului prevazut la alin. 3 se suporta din bugetul local.

(4) Referendumul local este organizat ,in conditiile legii, de catre o comisie, numita prin ordin al prefectului, compusa dintr-un reprezentant al prefectului, cate un reprezentant al primarului, al consiliului local si al consiliului judetean si un judecator de la judecatoria in a carei jurisdicție se afla comuna. Secretarul comisiei este asigurat de institutia prefectului

(5) Referendumul este valabil daca sau prezentat la urne cel putin jumatate plus unu din numarul total al locuitorilor cu drept de vot. Activitatea consiliului local inceteaza inainte de termen daca sau pronuntat in acest sens cel putin jumatate plus unu din numarul total al voturilor valabile exprimate.

(6) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de guvern, la propunerea prefecturii. Alegerile se organizeaza in termen de maximum 90 de zile de la ramanerea definitiva si irevocabila a hotarari judecatoresti prin care sa constatat dizolvarea consiliului local sau, dupa caz, de la validarea rezultatului referendumului.

CAPITOLUL XIV

Aparatul permanent al consiliului local

Art.117 (1) Pentru buna organizare a lucrarilor consiliului local, precum si pentru solutionarea altor aspecte din activitatea sa , acesta poate crea un post de consilier juridic cu activitate permanenta, pe care va fi incadrat, prin hotarare, o persoana licentiata a unei facultati de drept.

(2) Functia pe care va fi incadrata persoana prevazuta la alin.(1) se stabileste prin hotarare a consiliului local, iar selectionarea acestei persoane se face pe baza de

concurs sau examen organizat in conditiile legii. Comisia de concurs se stabileste de catre consiliul local.

Art.118 – Consilierul juridic angajat potrivit art.117 din prezentul regulament I se aplica dispozitiile legale corespunzatoare din Legea nr. 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic si din Statutul profesiei de consilier juridic.

Art.119 – Salarizarea persoanei prevazute la art. 117 din prezentul regulament se face potrivit legislatiei in vigoare , iar cheltuielile aferente se suporta din bugetul local.

Art.120- (1) Apararea intereselor consiliului local in fata instantelor de judecata se face de persoana angajata potrivit art.117 din prezentul regulament . Cheltuielile se suporta din bugetul local.

(1) Apararea intereselor consiliului local in fata instantelor de judecata se face de persoana angajata, potrivit art.115 din prezentul regulament. Cheltuieli se suporta din bugetul local.

(2) In situatiile prevazute de alin 1 imputernicirea se semneaza de presedintele de sedinta.

(3) Pentru toate celelalte cauze in care sunt implicate autoritatile publice locale , consilierul juridic este obligat sa acorde asistenta juridica, iar reprezentarea se face pe baza delegatiei emise de primar.

(4) Persoanei angajate pe postul de consilier juridic in aparatul permanent al consiliului local nu I se aplica prevederile Statutului functionarului public, acesta urmand a-si desfasura activitatea pe baza de contract de munca .

DISPOZITII FINALE

ART.121- Adoptarea sau modificarea prezentului regulament se face cu votul deschis al majoritatii consilierilor locali in functie.

Art.122 – Prevederile prezentului regulament se completeaza dupa caz , cu dispozitiile legale in vigoare .

Art.123 – Anexa nr 1 face parte integranta din prezentul regulament.

Anexa nr 1

a **Regulamentului de Organizare si Functionare**
al Consiliului local Bolvasnita

la H.C.L. 60/29.08.2019

Comisia nr.1-pentru activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului si urbanism,probleme juridice si disciplina

- Cucuruz Filip- Presedinte
- Sgaverdea Adam - secretar comisie
- Bob Ionel - membru

Comisia nr.2. – pentru activitati privind invatamantul, munca si protectia sociala ,protectia copilului si familiei,sanatate,tineret si sport.

- Jurca Viorel- presedinte
- Cucuruz Nicolae- secretar comisie
- Bona Ianas- membru

Comisia nr.3-pentru activitati agricole, protectie a mediului si turism, activitati culturale si culte.

- Jumanca Ion- presedinte
- Bogoevici Ianas Petru -secretar comisie
- Cucuruz Ion- membru

PRESEDINTE DE SEDINTA

Bob Ionel



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL

jr. Ivanis Maria Mihaela